

14

Instruccions ordenadas para portar los Libros de Coristas y Registro dels mateixos ab ofici a la Caixa de Previsió y Socors del Orfeó Catalá.

- I. Cuidar de que 'ls caps de corda del Chor entreguin al cap de cada mes las listas d'assistencia dels respectius mesos terminats.
- II. Confrontar ditas listas ab las respectivas de cada corda del mes anterior para ferhi las anotacions següents:
 - 1.^a Puntillar en una columna de las que quedan en blancs los coristas més antics d'un any.
 - 2.^a Senyalar : B. als coristas que s' donguin de baixa temporal i definitiva.
 - 3.^a Senyalar : Segueix B. als qui' estiguin en curs de ditas baixes.
 - 4.^a Al costat d'aquestas ditas indicacions anegadir una senyal; per ex. : —, demostrant si l'individu donat de baixa feya ja un any de corista.
 - 5.^a Anotar : Reingrés, als coristas que tornin a entrar de nou i que hagin acabat la baixa temporal. Senyalantlos de nou ab la puntillació qui' expressa l'anotació 1.^a, aquí desus, als que portaven la senyal : —, que s' indica en la anotació 4.^a per ser més antics d'un any.
 - 6.^a Anotar : Ingres als coristas qui' entrin nous i sigui que s' trovin per primera vegada anotats en las listas; comptant se com a dia d'ingrés en el cos coral, el primer dia se senyalat d'assistencia en las listas.
 - 7.^a Continuar al peu de la lista de cada corda per l'espai d'un any los noms dels que s'vaigin donant de baixa durant el mateix y no constin ja inscrits en el cos de la nomenclatura, anegadint al costat de dits noms las indicacions : Segueix B. i Segueix B. —, segons s' indica en los paragraphes 3.^a y 4.^a anteriors.
 - 8.^a Puntillar tal com s' indica en el paragraph 1.^a los noms dels que compleixen l'any de son ingres durant el mes que s'esta repassant, lo que s' trovara consultant tots los no puntillats, en el libre registre general de coristas ahond constant las fechas d'ingrés de tots ells. Al costat del nou punt s'hi anotara:

1 any en (tal fecha). Nota - tenir en compte per rebairar si ha sofert baixes temp. durant l'any.

III. Preparadas ja, tal com queda dit, las llistas que s'estan attendant, se faran fulla apart de resum d'anotacions, quina constara dels capituls següents:

A. - Baixas. - En aquest capítol s'hi inscriuran los noms dels qui s'hagin donat de baixa més d'un mes, omplint una ratlla per cada nom en el següent ordre: (a) corda a que perteneixia, (b) - nom y apellido, (c) fecha en que comença la baixa (d) lloch en blanc pels senyals que s'indicavan més endavant.

B. - Ingrés. - Ordre d'omplir cada ratlla: (a) corda a que perteneix l'ingressat, (b) sos nom y apellido, (c) fecha d'ingrés (d) indicacions mèdicas de sanitat y vacunació, (e) indicació del temps que havia pertenescut al cor de noys si ho hagués estat, (f) fecha de son ingrés de soci del Orfeó Català (g) anys d'edat en aquesta ultima fecha (h) lloch en blanc.

- Nota. - Las indicacions (d), (f) y (g) se trovaran en la llista bona del de coristas proposats freta del llibre registre general de socios del Orfeó de quina se parlarà més avall. - La indicació (e) se trobarà en lo llibre registre de la secció de noys.

C. - Reingrés. - Ordre d'omplir cada ratlla: (a) corda a que perteneix lo reingressat, (b) sos nom y apellido, (c) fecha de reingrés, (d) indicació de si era més antic d'un any, (e) lloch en blanc.

D. - Més d'un any. - En aquest capítol s'hi anotaran los coristas ingressats de nou qui ja haurien tingut un any en la secció de noys y los coristas homes que hagin tingut tals durant un any y no haurien pertenescut a la secció de noys. Pera comptar l'any d'aquests darrers se tindrà en compte de rebairar las baixes temporals que haguessin sofert. - L'ordre d'omplir las ratllas es com següent: (a) corda a que perteneix el corista, (b) sos nom y apellido, (c) fechas de comensament y acabament de las baixes temporals sofertes, (d) duració total de las mateixas, (e) temps en que havia cantat en la secció de noys, (f) lloch en blanc.

E. - Polissas. - En aquesta secció s'hi farà constar lo número d'ordre y nom y apellido de la ultima polissa anotada en el llibre corresponent.

F. - Liquidació. - En aquest capítol s'inscriuran los números de mestres y dels individus de cada corda més antics, d'1 any, pera determinar, per la suma d'ells, las pessetas que la caixa del Orfeó ha de ingressar en el mes qu'es repassa a la caixa de Previsió a quin efecte se donarà una copia de dit capítol al Treurer.

del Orfeó Català.

- IV Ab aquesta llista al davant se podran traslladar les inscripcions y anotacions totals al llibre registre general de coristes y al llibre de interessats en la Caixa de previsió y socors segons lo que requereix o demana l'encasillat de cada un d'aquests llibres.
- V Los ingressats de nou s'inscriran ab son numero d'ordre respectiv en lo Index alfabetic que també s'porta.
- VI En dit llibre Index alfabetic s'hi registrarà també ab numeració més petita escrita tota del numero d'ordre, el numero del foli que s'va, si obrint el llibre d'Interessats en la Caixa de previsió y socors, a tots als més antics d'un any.
- VII Sera establir feyna cercant en el registre general de tots del Orfeó, y en las fullas de proposta los datos necessaris a la marca dels assients, aixis com sera estar al corrent de l'assistencia com a solfistas dels seus proposats com a coristes (donchs de no assistir com a tals es precis augmentarlos hi la cuota de soci, segons marca el Reglament del Orfeó) se farà una llista corrent en la quina se van traspassant mensualment los noms dels seus coristes, admesos per la Junta directiva, prenentlos del llibre Registre general de tots del Orfeó, fenthi constar la fecha d'entrada en la Societat y las indicacions de santat, vacunació y edad que constan en las papeletas d'ingrés. Se van tachant aquets noms a mesura de son ingrés al cos coral actiu.
- VIII Per últim se traspassa de las llistas de faltas a las libretas de faltas que hi ha, una per cada corda ab un folio per cada corista y per cada any.
- IX A la terminació de cada any se repassan aquets llibres de faltas, per si alguna baixa total o temporal major d'un mes, o coneguda durant el mateix any no s'hagies traspassat d'anotació per, siga quin se vulga el motiu, en els llibres Registre general de coristes y d'Interessats en la Caixa de Previsió y socors, subsanar aquest oblid anotantla.

En el mes de Febrer de cada any fixar a la jittana un
anunci dient: "Vacuna - La Junta Directiva en sessió de 23/2/204
"va acordar que no s'pagues el subsidi de la Caixa de Previsió i Socors
"als coristes qu'emmalalteixin de la verola, si no estan vacunats i reva
"cunado transcorreguts deu anys després de la darrera vacunació.
"El recordar aquesta disposició, se recomana a tots aquesta mida pre-
"ventiva com amonitòria com reconegudament eficaç - Lo Sr. en Frederich
"Vinas (i qui ho tigni de la caixa) donara instruccions a qui'n debitor.
" = Lo Secretari: (tagell)

Mirar y cuidar que los coristes y solfistas que siguin baixa definitiva
del chor, paguin la cuota de soci protector, i quin efec se doni a la Junta
Directiva una llista dels tots ingressats, com a coristes y qui encara no hagin
entrat al cor coral, treyend los datos de la llista de que s'parla en el parrafo
VII, inclouenthi ademés els coristes que tignin baixa durant l'any ingressats des-
prés de 1.º de Janer de 1903, havent comptat en el chor menys de 5 anys.

Fer una llista dels coristes que durant l'any han faltat i més d'una
tercera part dels ensaïjos y donarla al Sr. Director.

Fer una llista dels coristas ab menys de ~~6~~ ⁷ faltes anuals y entregarla
al Sr. Director.

Anotar les altes y baixes de noys choristes durant l'any.

Anotar polistes de la Caixa de Previsió i Socors pagades durant
l'any anterior. Lará la nota el Preposer.